**Положение о школьном музейном уголке**

**1.**1.Школьный музейный уголок является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспозиционным в соответствии с действующими правилами. Работа музейного уголка тесно связана с уроками и другими формами учебно-воспитательного процесса школы.

1.2. Школьный музейный уголок работает на общешкольных началах. Они создаются школьниками под руководством педагогов при участии общественности.

**2.Цели и задачи**

2.1. Школьный музейный уголок способствует осуществлению комплексного подхода к воспитанию в духе патриотизма, бережного отношения к памятникам истории и культуры.

2.2 .Задачами музейного уголка являются:

-  участие в совершенствовании учебно - [воспитательной работы](http://pandia.ru/text/category/vospitatelmznaya_rabota/) в школе;

-  участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного фонда, архивного фонда;

-  охрана и пропаганда памятников истории, культуры;

-  просвещение культурно - просветительской работы среди учащихся и населения.

**3.Содержание и формы работы**

3.1. Школьный музейный уголок в своей деятельности руководствуется типовым Положением о школьном музейном уголке, работающем на общественных началах.

3.2.Актив музея проводит следующую работу:

-  Изучает источники, соответствующие профилю музея;

-  Систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в экспозициях, экскурсиях, встречах;

-  Обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;

-  Создает и обновляет экспозиции, стандартные и передвижные выставки;

-  Проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся и населения;

-  Оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно - воспитательном процессе.

**4.Организация музейного уголка**

4.1.Создание школьного музейного уголка является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы школьников и возможно при наличии:

-  актива учащихся, способного осуществлять поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно - просветительскую работу;

-  руководителя-педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического [коллектива](http://pandia.ru/text/category/koll/%22%20%5Co%20%22%D0%9A%D0%BE%D0%BB%D0%BB);

-  собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;

-  экспозиции, отвечающие по содержанию и оформлению современными требованиям;

-  помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность музейных предметов и условия для их показа.

4.2.Профиль школьного музейного уголка определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.

4.3.Вопрос об открытии школьного музейного уголка решается педагогическим советом, ученическим советом и оформляется приказом директора школы.

**5.Руководство работой музея**

5.1.Работа школьного музейного уголка организуется на основе самофинансирования. Руководит ею совет. Его количественный состав определяется характером и объемом школьного музейного уголка.

Педагогическое руководство работой актива осуществляет учитель, назначенный приказом директора школы.

5.2.Совет музея на своих заседаниях рассматривает и утверждает перспективные и [календарные планы](http://pandia.ru/text/category/kalendarnie_plani/%22%20%5Co%20%22%D0%9A%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%8B) работы, обсуждает основные вопросы деятельности, обеспечивает подготовку экскурсоводов, лекторов.

**6.Учет и обеспечение сохранности фондов**

6.1.Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором школы.

6.2.Ответствнность за организацией и сохранностью фондов музейного уголка несет директор школы.