**МКОУ «САРДАРКЕНТСКАЯ СОШ»**

1. Сведения о библиотечных работниках, штатах 0,5

\*Ф.И.О. зав. библиотекой ОУ

РУСТАМОВА ГЮЛЬНАРА АХМЕДБЕГОВНА

Образование по диплому - средн. спец. образование

Стаж работы в данной должности 27

Разряд оплаты; доплаты за дополнительную деятельность-9

Сведения о прохождении курсов повышения квалификации -2018 г.

2. Местонахождение библиотеки – на первом этаже.

3. Режим работы библиотеки - 8.00 - 13.15

Наличие вывески о режиме работы библиотеки ОУ - имеется

Отработка часов в соответствии с трудовым законодательством РФ

4. Куратор библиотеки – Темирханов Темирхан

5. Материальная база библиотеки

Площадь библиотеки -20 м. кв.

Структура библиотеки; помещение для учебников

6. Основные показатели библиотеки:

- количество читателей; 45

кол-во посещений за год; 890

читаемость;

Книговыдача за год (без учебников); 408

обращаемость фонда (без учеб.); книгообеспеченность

7. Дизайн библиотеки:

- использование альбомов, плакатов, муляжей и т.д.; - плакаты, буклеты

- оформление книжных выставок, полочных разделителей; да

- расстановка библиотечной мебели - да

- рекламная продукция (наличие логотипа библиотеки, реклама массовых мероприятий, оформление библиографических списков и т.д.)

8. Наличие документов, необходимых для организации работы библиотеки ОУ

- номенклатура дел библиотеки ОУ: общее состояние (папки: акты приема библиотеки, приказы, инструкции, письма, учет документов по работе с читателями, дневник библиотеки, накладные, картотека учета периодики и др. (05-01-05-08) - да

- должностные инструкции - да

- положение о библиотеке -да

- правила пользования библиотекой - да

- дневник работы библиотеки - да

- инвентарные книги - да

- книга суммарного учета основного фонда - да

- книга суммарного учета учебного фонда - да

- книга суммарного учета электронных носителей - да

- общее состояние СБА

- тетрадь учета книг, принятых взамен утерянных - да

- положение об обеспечении учебной литературой учащихся ОУ - да

9. Планирование:

- план на текущий учебный год с анализом работы за предыдущий учебный год - да , месячный план работы - нет

- координация работы библиотеки с направлениями работы ОУ

-основные проблемы работы библиотеки - нехватка учебников

10. Отчетность библиотеки в рамках ОУ - да

11. Основной фонд (без учета учебников): 1080

- количество – всего-2076

- расстановка фонда в соответствии с ББК -нет

- работа по сохранности фонда, работа с задолжниками - да

- пополнение фонда - да

- дата последнего списания - 08.10.17 г.

13. Фонд нефондируемых изданий:

- хранение

15. Фонд учебников - 996

- количество учебников -996

- процент обеспеченности учебниками библиотеки ОУ-57 %

- процент обеспеченности учебниками с учетом фонда библиотеки и собственных учебников учащихся

- ведение учета учебников (картотека учебников) - да

- сохранность фонда, работа по его пополнению - да

- работа по формированию заказа на учебники - да

- дата последнего списания - 08.10.2017 г.

- организация выдачи учебников - да

- выписки из протоколов об утверждении учебников

16. Справочно – библиографическое обслуживание

- выделение фонда справочной литературы

- наличие каталогов (алфавитного, систематического)

- работа по созданию электронного каталога

- наличие картотек (СКС, тематических, краеведческой, нормативной документации, отказов, сценариев)

- архив выполненных справок

17. Руководство чтением учащихся

-процент охвата систематическим чтением-66%

- ведение тетради перерегистрации читателей

- анализ читательских формуляров

- проведение мероприятий по воспитанию культуры чтения, выявлению лучших читателей - да

- индивидуальное руководство чтением

18. Информационно – библиографическая работа:

- обзоры литературы

- проведение Дня специалиста, Дня информации

- библиографические списки, указатели

- наличие папок накопителей

19. Планирование и проведение библиографических уроков:

- наличие плана – графика проведения библиотечных уроков, утвержденного администрацией школы - да

- охват всех возрастных категорий читателей - да

- регулярность проведения -да

- формы и методы проведения, учет возрастных особенностей, использование игровых моментов, дидактический материал к проведению урока - да

20. Организация массовой работы - выставки (охват пользователей, актуальность, наличие паспортов выставок, их организация в соответствии с целью, эффективность) - да

- направления, охват, формы проведения

- привлечение к проведению учащихся

- сценарные материалы - да

- использование мультимедиа - да

21. Работа с родителями - да

22. Изучение и анализ потребностей пользователей (анкетирование, тестирование)

23. Работа с библиотечным активом учащихся

24. Работа совета библиотеки

25. Ведение клубной, кружковой работы

26. Участие библиотеки в общественной жизни ОУ - да

27. Участие в районных семинарах библиотекарей ОУ - да

Выводы (положительный опыт работы, инновации, применение рекомендаций, полученных на курсах, семинарах, исправление недоработок, выявленных в результате предыдущих проверок)